Государственное учреждение образования «Дужевская средняя школа» предоставляет следующую информацию по сайту:

**Официальное наименование:**

Государственное учреждение образования «Дужевская средняя школа»

**Тип учреждения:**

Учреждение общего среднего образования / Установа агульнай сярэдняй адукацыi

**Населенный пункт:**

аг. Каменка

**Адрес:** ул. Центральная, дом 39, аг. Дужевка, Чаусский р-н, Могилевская область, инд. 213205

**Адрес электронной почты:** [duzhevka@chausy-roo.by](mailto:duzhevka@chausy-roo.by)

**График работы учреждения:**

Понедельник - пятница: 07.30 - 18.00

Суббота: 8.00 - 14.00

Воскресенье – выходной день

**Цель:** создание условий для совершенствования образовательного пространства, ориентированного на повышение качества образования учащихся, способствующего интеллектуальному, нравственному, физическому развитию личности, готовой к жизненному и профессиональному самоопределению, способную быть конкурентоспособной и социально активной, самостоятельно и ответственно принимать решения в постоянно меняющихся условиях.

**ЗАДАЧИ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ:**

1. продолжить работу по повышению качества образования учащихся через применение современных образовательных технологий при проведении учебных занятий;

2. совершенствовать формы и методы работы с одаренными и высокомотивированными учащимися через налаживание на всех ступенях образования системы взаимодействия по подготовке учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам исследовательского характера;

3. обеспечивать методическое сопровождение освоения педагогами обновленного содержания учебных предметов, актуализировать компетентностный подход к построению образовательного процесса через совершенствование методической работы, работы по самообразованию, организацию курсовой подготовки, участие в профессиональных конкурсах;

4. организовать деятельность по формированию ценностных идеалов и убеждений учащихся, гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии, историко-культурных ценностей Республики Беларусь, развитие детско-юношеских инициатив, лидерских качеств и активной жизненной позиции учащихся, наладить информационно-аналитическое сопровождение деятельности молодежных организаций;

5. обеспечить условия для создания обстановки психологического комфорта и безопасности жизнедеятельности учащихся через совершенствование нравственно здоровых отношений в социальной среде, профилактику безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, профилактику травматизма, организацию физкультурно-оздоровительной работы и пропаганду здорового образа жизни.

**Функции:**

образовательную, включающую в себя обучение и воспитание обучающихся; обеспечение охраны их жизни и здоровья;

удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

организационную, предполагающую организацию образовательного процесса, в том числе разработку учебного плана и расписания занятий;

разработку и утверждение плана работы;

разработку и принятие локальных актов;

управленческую, включающую в себя управление учреждением;

трудовые отношения;

хозяйственно-экономическую, включающую в себя управление закрепленным за учреждением имуществом;

осуществление финансово-хозяйственной деятельности;

развитие материально-технической базы в пределах, закрепленных за учреждением бюджетных и собственных средств.

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о руководстве** **государственного учреждения образования «Дужевская средняя школа»**

**Директор:** Чубарова Елена Николаевна

Кабинет директора 2 этаж, телефон +375224273579



**Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

Коноплева Елена Владимировна

Учительская 2 этаж, телефон +375224273656

График работы администрации

государственного учреждения образования

«Дужевская средняя школа»

на 2024/2025 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
| 1 | Чубарова Елена Николаевна,  директор | **08.00-18.00**  **дежурный**  **администратор** | **08.20-15.16** | **08.00-18.00**  **дежурный**  **администратор** | 08.20-15.22 | 08.20-15.22 | 09.00 – 11.00 |
| обед | 12.30 – 13.30 | 12.20-12.40 | 12.30 – 13.30 | 12.20 – 12.40 | 12.20 – 12.40 |  |
| 2 | Коноплёва Елена Владимировна,  заместитель директора по учебно – воспитательной работе | 08.20-15.22 | **08.00-18.00**  **дежурный**  **администратор** | 08.20-15.22 | **08.00-18.00**  **дежурный**  **администратор** | 08.20-15.16 | 08.00 – 09.00 |
| обед | 13.00-13.50 | 13.00-13.30 | 13.30-13.50 | 13.30-13.30 | 13.00-13.20 |  |

Информация об осуществлении административных процедур в отношении юридических лиц и граждан и времени приёма в отношении административных процедур

Перечень административных процедур,

осуществляемых государственным учреждением образования

«Дужевская средняя школа»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Работник, осуществляющий процедуру | Документы или  сведения, Представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Минимальный срок  осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения),  выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 2.1.выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Организация, по месту работы, службы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Организация, по месту работы, службы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. выдача справки о периоде работы, службы | Организация, по месту работы, службы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком, до достижения им 3-х лет | Организация, по месту работы, службы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений,  которыми располагает учреждение образования, организация реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) | Учреждение образования | заявление  одна фотография размером 30 х 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством | бесплатно | в день обращения | с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование  6 месяцев – для иных обучающихся |

**Информация о личном приеме граждан руководством учреждения образования:**

директор Чубарова Елена Николаевна

каждый 1 понедельник месяца с 8.00 до 13.00,

кабинет директора (2 этаж), телефон +375224273579